

NAZİLLİ NAHİT MENTEŞE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Sıra No	İLGİLİ KONULAR	İLGİLİ MEVZUAT	UYGULAMA TAKVİMİ												Sorumlular	İşbirliği Yapılacak Kurumlar		
			01/01/2025 - 31/12/2025															
			1. AY	2. AY	3. AY	4. AY	5. AY	6. AY	7. AY	8. AY	9. AY	10. AY	11. AY	12. AY				
A SORUMLULARININ TESPİTİ																		
1	İşveren Vekili; Varsa müdür baş yardımcısı, yoksa İşverenin belir'eyeceği bir müdür yardımcısının İşveren Vekili olarak görev yazısı ile görevlendirilmesi ve bilgilerinin MEBBİS İSG Modülüne Risk değerlendirme ekibi ekranına işlenmesi (Müdür yardımcısı yok ise işveren vekili bilgisi yazılmayacaktır.)	2014/16 Nolu Genelge		X	X									X	X		İşveren (Okul/Kurum Müdürü)	
2	Çalışan Temsilcisi; Seçim ya da atama ile İşveren tarafından belirlenmesi/güncellenmesi, yazı ile görevlendirilmesi ve bilgilerinin MEBBİS İSG Modülü Risk Değerlendirme ekibi ekranına işlenmesi (iki ve daha fazla çalışan bulunan tüm iş yerlerinde çalışan temsilcisi belirlenmelidir.)	İSG İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ		X	X									X	X			
3	Sivil Savunma Kulüp Öğretmeni (Varsa); Bilgilerinin MEBBİS İSG Modülü Risk Değerlendirme ekibi ekranına işlenmesi			X	X									X	X			
4	Kurum Destek Elemanları; Acil durum ekiplerinin başkanlarının belirlenmesi/güncellenmesi ve bilgilerinin MEBBİS İSG Modülü Risk Değerlendirme ekibi ekranına işlenmesi	İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği		X	X									X	X			
5	Risk Değerlendirme Ekibi; İşveren tarafından yukarıdaki kişilere ek olarak bilgi sahibi çalışanların belirlenmesi/güncellenmesi, MEBBİS İSG Modülü Risk değerlendirme ekibi ekranına bilgilerinin işlenmesi																	
6	Acil Durum Ekipleri; Acil durum ekip üyelerinin belirlenmesi/güncellenmesi ve bilgilerinin MEBBİS İSG Modülü Kurum Acil Durum İşlemleri - Acil durum Ekip Bilgileri ekranına işlenmesi			X	X										X	X		
7	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ																	
7	İŞ Yıllık Çalışma Planı; hazırlanması/güncellenmesi ve işveren tarafından onaylanması	2014/16 Nolu Genelge	X													X	İşveren / İşveren Vekili	
8	Çalışanların Bilgilendirilmesi; İSG hizmetleri ve Risk Değerlendirme Raporu doğrultusunda tüm çalışanların (Kadro lu, sözleşmeli, geçici vb. öğretmen, memur, işçi, vb.) bilgilendirilmesi (Sene başı kurul toplantılarında değerlendirilmesi ya da komuyla ilgili özel toplantı yapılması)	İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik		X	X									X	X			
9	Kurum Bilgileri; MEBBİS İSG Modülü Kurum İşlemleri Bilgilerinin Güncellenmesi (Binada taşınma ya da yapısal değişimler var ise)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
10	İş Sağlığı Ve Güvenliği Kültürünün Yaygınlaştırılması; İSG haftası etkinliklerinin yapılması (Konferans, Panel, Seminer, Pano hazırlama vb. Çalışmalar)											X						İl/İlçe MEM İSGB, STK'lar, Üniversiteler, Belediyeler, Çalışma ve İş Kurumu
C OKUL VE KURUMLARDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI (TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI 50 VE ÜZERİ OLANLAR OKUL VE KURUMLAR İÇİN)																		
11	Okul Ve Kurumlarda İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulunun Oluşturulması													X	X		İşveren / İşveren Vekili	
12	İSG Kurul Toplantısı Yapılması			X	X									X	X			
13	Kurul Üyelerine Eğitimlerin Verilmesi Ve Belgelendirilmesi													X	X			
14	Kurulun Ve Üyelerinin Görev Ve Yetkilerinin Belirlenmesi	İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik												X	X			
15	Kurul Çalışma Usullerinin Belirlenmesi														X	X		
16	İşverenin Veya İşveren Vekilinin Kurula İlişkin Genel Yükümlülüğünün Belirlenmesi														X	X		
17	Kurulun Yükümlülüklerinin Belirlenmesi														X	X		
18	Çalışanların Yükümlülüklerinin Belirlenmesi														X	X		
19	Ortam Gözetimleri; Çalışma Ortamlarının Risk Değerlendirme Ekibi ve diğer sorumlularca gözetimlerinin/kontrollerinin aylık/üç aylık/yıllık gibi periyotlarla yapılması ve tespitlerin MEBBİS İSGB Risk Değerlendirme ekranına eklenmesi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
20	Risk Değerlendirme Revizyonu; MEBBİS İSGB Modülü Üzerinde Risk Değerlendirme Bilgilerinin revizyonu(güncelleme) çalışmalarının yapılması			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
21	Risk Değerlendirme Rapor Onayı; MEBBİS İSGB Modülü Risk Değerlendirme Bilgilerinin Revizyonu Sonucu Rapor Alınarak Ekip Tarafından Onaylanması		İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
22	Belirlenen Eksikliklerin Giderilmesi; Risk Değerlendirme Sonucu Belirlenen Risklere Ait Önlemlerin, Sorumlu Kişilerce Termin Süresi Sonuna Kadar Tamamlanması		Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 29.12.2012/28512	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
23	Çalışanların Bilgilendirilmesi; Risk Değerlendirme Sonucunda Ciddi Ve Yakın Tehlikeler İle İlgili Çalışanların Ve İlgili Diğer Kişilerin (Öğrenci, Ziyaretçi Vs.) Bilgilendirilmesi (Toplantı, Duyuru, Uyarı Levhası Vs.)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
24	Değerlendirme; Risk Değerlendirme Ekibi ile tespit edilen riskler ve yapılan/yapılacak çalışmaların değerlendirilmesi		X	X										X	X			

NAZİLLİ NAHİT MENTEŞE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Sıra No	İLGİLİ KONULAR	İLGİLİ MEVZUAT	UYGULAMA TAKVİMİ												Sorumlular	İşbirliği Yapılacak Kurumlar		
			01/01/2025 - 31/12/2025															
			1. AY	2. AY	3. AY	4. AY	5. AY	6. AY	7. AY	8. AY	9. AY	10. AY	11. AY	12. AY				
1 SAĞLIK HİZMETLERİ																		
47	Okulum Temiz Belgelendirme programı kapsamında hijyen ve temizlik konularında gerekli çalışmaların yapılarak ilgili dokümanların hazırlanması ve başvuruların yapılması	Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyonu Önleme Kontrol Kılavuzu												X			İşveren / İşveren Vekili	
48	Süreçten hastalık (çölyak, diyabet vb.) bilgi girişlerinin e-okul sistemine işlenmesi		X	X	X	X	X	X						X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili
49	Sağlıklı beslenme, fiziksel aktivite ve özel gün ve haftalara yönelik yapılan eğitim ve etkinliklerin kayıt altına alınarak dosyalanması	https://okulsagligi.meb.gov.tr	X	X	X	X	X	X						X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili
50	Ortaokul Ve Liselerde "Sağlıkla İlgili Fiziksel Uygunluk Karnesi" Verilerinin E-Okul Modülüne İşlenmesi					X	X							X	X			İşveren / İşveren Vekili
51	İlkokullarda Öğrencilerin Boy Ve Kilo Ölçümlerinin Yapılarak Dosyalanması					X	X							X	X			İşveren / İşveren Vekili
52	Okulda Bulunan Gıda İşletmeleri İçin Okul Denetim Komisyonu Oluşturulması	Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen												X				İşveren / İşveren Vekili
53	Komisyon Tarafından Gıda İşletmelerinin Aylık Olarak EK-1 Denetim Formu İle Denetlenmesi	Yönünden Denetlenmesi Konulu Genelge	X	X	X	X	X	X						X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili
54	İnsani Tüketim Amaçlı Gıda Ve Sıvıların (İçme Suyu Şebeke, Su Deposu Ve Su Sebili Gibi) Analiz Ve Kontrollerinin Yapılması	İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik												X	X			İşveren / İşveren Vekili
1 ORTAM ÖLÇÜMLERİ VE PERİYODİK KONTROLLER																		
55	İnsan/Yük Asansörü Periyodik Bakımlarının Her Ay Yapılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili
56	İnsan/Yük Asansörü Periyodik Kontrollerinin Yılda En Az Bir Kez Yapılması	Asansör İşletme, Bakım Ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili
57	Periyodik Kontrol Sonucu Kullanımı Uygun Görülen İnsan/Yük Asansörü Aylık Bakımlarının Yapılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili
58	Elektrik, Topraklama, Paratoner Tesisatları ve Jeneratör Periyodik Kontrollerinin değerlendirilmesi ve tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	İş Ekipmanları Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili
59	Yangın Tesisatı Ve Hortumlar, Motopomplar, Boru Tesisatının Kontrollerinin değerlendirilmesi ve tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili
60	Yangın Söndürme Cihazlarının aylık yerinde kontrollerinin yapılması ve varsa eksikliklerin giderilmesi	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili
61	Yangın Algılama Ekipmanlarının yıllık kontrollerinin yapılması ve eksiklik bulunması durumunda sürekli kullanıma hazır olmaları için gerekli düzeltmelerin yapılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili
62	Tezgâhların Ve Makinelerin Kontrolleri	İş Ekipmanları Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili


Melih ULU
Müdür Yardımcısı
İşveren Vekili

