

Nahit MenteŒe Ortaokulu M¼d¼rl¼g¼



2015 - 2019
STRATEJİK PLANI

NAHİT MENTEŞE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2015 – 2019

STRATEJİK PLANI

Nisan-2015

Nahit Menteşe Ortaokulu Müdürlüğü



Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Nahit Menteşe Ortaokulu Müdürü



OKUL MÜDÜRÜ SUNUM

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil belli bir strateji dâhilinde yürütülen faaliyetler bütünüdür. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Nahit Menteşe Ortaokulu olarak 2015-2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Nahit Menteşe Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için yeni öğretim, eğitim politikaları belirlemek, var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Nahit Menteşe Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yöneticileri ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğinin kılavuzudur.. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Nahit Menteşe Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mustafa Kemal EROĞLU

Müdür

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUM	4
İÇİNDEKİLER	5
GRAFİKLER, ŞEKİLLER VE TABLOLAR DİZİNİ	6
KISALTMALAR DİZİNİ	8
TANIMLAR	9
GİRİŞ	11
BÖLÜM : 1 HAZIRLIK SÜRECİ.....	11
BÖLÜM : 2 DURUM ANALİZİ.....	13
2.1.Tarihi Gelişim.....	14
2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	14
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler.....	15
2.4. Paydaş Analizi	16
2.5.Kurum İçi ve Dışı Analiz.....	20
BÖLÜM: 3 GELECEĞE YÖNELİM.....	32-38
3.1. Misyon, Vizyon , Temel Değerler	32
3.2.Stratejik Plan Genel Tablosu.....	32
3.3.Temalar, Amaçlar, Hedefler, Tedbirler.....	33-38
BÖLÜM : 4 MALİYETLENDİRME.....	38-39
BÖLÜM : 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	40-43

GRAFİKLER, TABLOLAR VE ŞEKİLLER DİZİNİ	Sayfa No
Grafik 1: Ortaokullarda Devamsızlık Durumu	23
Grafik 2: Ortaokul Başarı Durumu	24
Şekil 1: Nahit Menteşe Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Modeli	13
Şekil 2: Nahit Menteşe Ortaokulu Örgütsel Yapı	20
Şekil 3: Nahit Menteşe Ortaokulu 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	40
Tablo 1: Faaliyet Alanları	15
Tablo 2: Swot Analizi	19
Tablo 3: Öğrenci, Öğretmen ve Yönetici Sayıları	21
Tablo 4: Memur ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu	21
Tablo 5: Ortaokul Okullaşma Oranları; Son Üç Yıl	22
Tablo 6: Okulumuz Y.Lisans,Doktora Belgesi ve Uzm. Öğrt. İstatistik Bilgileri (2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)	22
Tablo 7: Kurumun Fiziki Altyapısı	22
Tablo 8: Kurumdaki Öğretim Araç ve Gereçleri	22
Tablo 9: Burslu Öğrenci Listesi	23
Tablo 10: Akademik Başarı Durumu	24
Tablo 11: Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranları(Brüt)	24
Tablo 12: İlk Okul Eğitimde Okullaşma Oranları	24
Tablo 13: Orta Okul Eğitimde Okullaşma Oranları	24
Tablo 14: Bu Benim Eserim Proje Yarışmaları- Tablo 14:Okul Gelir-Gider Durumu	25
Tablo 15: Okul Gider-Gelir Durumu	25
Tablo 16: Okul Araç Gereçleri	25
Tablo 17: Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik ve Etik Etmenler	26

Tablo 18: Nahit Mentеше Ortaokulu Fırsatlar Tehditler Temalar İlişkisi	29
Tablo 19: Temel Üst Politikalar	29
Tablo 20: Gelişim Alan Sorunları	30
Tablo 21: Sınıf Şube	33
Tablo 22: Performans Hedef Tablosu	34
Tablo 23: Tedbir Strateji Sorumluları Tablosu	34
Tablo 24: Okul Başarı Ortalama Durumları	34
Tablo 25: Performans Hedef Tablosu	35
Tablo 26: Tedbir Strateji Sorumluları Tablosu	35
Tablo 27: Performans Hedef Tablosu	36
Tablo 28: Tedbir Strateji Sorumluları Tablosu	36
Tablo 29: Performans Hedef Tablosu	36
Tablo 30: Tedbir Strateji Sorumluları Tablosu	37
Tablo 31: Performans Hedef Tablosu	37
Tablo 32: Tedbir Strateji Sorumluları Tablosu	37
Tablo 33: Performans Hedef Tablosu	38
Tablo 34: Tedbir Strateji Sorumluları Tablosu	38
Tablo 35: Tahmini Bütçe Tablosu	38
Tablo 36: Stratejik Planı Amaç – Hedef Tahmini Maliyet Tablosu	39
Tablo 37: 2015 – 2019 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Tablosu	39
Tablo 38: Stratejik Planı İzleme Değerlendirme Süreci	41
Ek: 1 Stratejiler/Tedbirler Sorumluluk Tablosu:	42

KISALTMALAR DİZİNİ

AB	Avrupa Birliği
ADÜ	Adnan Menderes Üniversitesi
AFAD	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
ARGE	Araştırma Geliştirme
ASO	Akşam Sanat Okulu
BT	Bilişim Teknolojileri
BTR	Bilişim Teknolojileri Rehber
DYS	Dokuman Yönetim sistemi
DynEd	Dynamic Education – Dinamik eğitim
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü ,Zayıf,Fırsat,Tehdit
İŞ-KUR	Türkiye İş Kurumu
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
ÖSYM	Öğrenci seçme ve yerleştirme merkezi
PEST	Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik
RG	Resmi gazete
SMS	Short Message Service-Kısa mesaj
SPKE	Stratejik plan Koordinasyon Ekibi
SSK	Sosyal Sigortalar Kurumu
STK	Sivil Toplum Örgütü
T.C	Türkiye Cumhuriyeti
TEFBİS	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TKY	Toplam Kalite Yönetim
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
UMKE	Ulusal Medikal Kurtarma Ekipleri
YGS	Yükseköğretim Giriş Sınavı

TANIMLAR

Amaç: Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

Dış Paydaş: Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

Donatım: Donatma. Bir okul veya kurumu etkinlik göstermesi için gerekli araç ve gereçlerle donatma.

Durum Analizi: Stratejik planda kurumu örgütsel yapı, tarihi gelişim, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

Fizibilite: Yapılabilirlik. Bir fikrin yapılıp yapılmayacağı ile ilgili karar vermek için yapılan analizlerdir.

Fon: Kurum ve kuruluşların çeşitli programlarda hibe olarak vermek amacıyla ayırdığı maddi kaynak.

Hedef: Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

Hibe : Fon sağlayıcısı bir kurum veya kuruluş tarafından sağlanan maddi kaynak.

İç Paydaş: hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar.

Kurum Dışı Analiz: Stratejik planda kurumun var olduğu çevreyi politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik başlıklarda değerlendirme.

Kurum İçi Analiz: Stratejik planda kurumu, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

Maarif Nezareti: Eğitim bakanlığı.

Maliyetlendirme: Ürün ve hizmetlerle ilgili, tahmini, süregelen ve gerçek maliyetlerin ortaya çıkarılması.

Matris: Sayıların, değişkenlerin veya parametrelerin oluşturduğu dikdörtgen biçiminde bir tablo.

Misyon: Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

Norm Kadro: Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her türdeki ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bulunması gereken yönetici ve öğretmen sayısı.

Okullaşma: Aynı yaş itibari ile okul çağında olan aktif nüfusun okula kayıt olanlara yüzdesel oranıdır.

Örgün Öğretim: Örgün eğitim, okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Paydaş: Kurumun yaptığı işten veya ürettiği hizmetten etkilenen/etkileyen kişi/grup/kurum.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır

Performans Hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans Programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Strateji: Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Fırsatları ve tehditleri görebilme, önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol.

Stratejik Ortak: Vizyona ulaşabilmek adına gönüllülük esasına dayalı işbirliği yaptığımız ortaklarımız.

Taşra Örgütü: Merkezi yönetimin, yürütmekle yükümlü olduğu hizmet ve görevleri yerine getirebilmek için "il", "ilçe" ve "bucak" biçiminde oluşturulmuş teşkilat.

Temel Ortak: Kanunla bağlı olduğumuz, hiçbir zaman ayrılamayacağımız işbirliği yapmak zorunda olduğumuz ortaklar.

Üst Yönetici: Üst düzey kararların verildiği ve izlenecek politikanın saptandığı yerde görev yapan yöneticiler.

Vizyon: Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Yaygın Eğitim: Yaygın eğitim, örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsar.

Z-Kütüphane: Zenginleştirilmiş kütüphane. Okullar hayat olsun projesi kapsamında okullarda oluşturulan, internet hizmeti sunan ve içerisinde temel eserleri barındıran kütüphane.

GİRİŞ

Okulumuzun eğitim-öğretim faaliyetlerini Milli Eğitim İlke ve Amaçları doğrultusunda daha ileriye taşıyabilmek, başarısını arttırabilmek, fırsatları fark ederek yararlanabilmek, tehditler için önlemler alabilmek, iç ve dış paydaşların katılımını sağlayarak okulumuzun misyonuna uygun vizyonumuzu hedefleyerek stratejik hedefler oluşturmak ve bu hedeflere ulaşmak için 2015-2019 Stratejik Plan kurumumuza yön vereceği için çok büyük önem arz etmektedir.

Bu bağlamda 2013/26 Sayılı Genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı kılavuzluğunda stratejik plan çalışmalarına başlanmıştır. Okulumuzda toplantılar ve duyurular aracılığıyla bilgiler vererek süreç başlatılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde koordine edilip yürütülmesi için Nahit Mentеше ortaokulu Müdürlüğünde Stratejik Plan Üst Kurulu, Nahit Mentеше ortaokulu Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ve branş öğretmenleri ve idari personelin katılımıyla Nahit Mentеше ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

Eğitim bireyde ve toplumda istendik davranışları geliştirmek için yapılan faaliyetlerin bir bütünüdür. Bu faaliyetler amacına ulaştığı ölçüde başarılıdır. Bu faaliyetlere ulaşabilmek kapsamlı ve planlı bir çalışma ile mümkün olabilmektedir.

Nahit Mentеше Ortaokulu eğitim- öğretim faaliyetlerini bir üst kaliteye çıkarabilmek çalışanları başta olmak üzere öğrencilerine bir üst görü kazandırabilmek amacıyla strateji planlama sürecine girmiştir.

Okulumuzun mevcut durumu incelenerek durum analizi yapılmıştır. Okulun iç ve dış paydaşların neler olduğu bunlardan ne derece yararlanabileceği ve bunların etkisi tartışılmıştır. Kurum içinde GZHT(swot) analizi yapılarak güçlü ve zayıf yönlerimizin farkında olarak tehditler ve fırsatları değerlendirerek okulumuzun stratejik gelişim planını ortaya çıkardık.

Okulumuzun fotoğrafını çekebilmek ve durum analizine katkıda bulunması amacıyla öğrenci, öğretmen ve veli memnuniyet anketi yaparak okulun ihtiyaçlarını belirlemeye çalıştık..

Stratejik plan taslağına uygun olarak kurumun temaları, stratejik amaçları, hedefleri, performans hedefleri ve stratejileri belirlendi.

Hazırlan taslak plan 2015 Nisan ayı içerisinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderildi. Gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra Müdürlüğümüz Stratejik Plan Üst Kuruluna sunuldu ve aynı ay içerisinde onaylanmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne tekrar gönderildi.

Bölüm 1:HAZIRLIK SÜRECİ

Nahit Mentеше Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik plan çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2013/26 sayılı Genelge esas alınmıştır.

Stratejik planlama, herhangi bir kuruluşun; planlı, sistemli ve disiplinli olarak kendini nasıl tanımladığını, hedeflediği durumu, bu konuda neler yaptığını ve yapılan çalışmaların niçin yapıldığını ele alan bir planlamadır. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir.Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Nahit Mentеше ortaokulu Müdürlüğü Stratejik planlama hazırlığı dört aşamada tamamlanacaktır:

- 1.Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespit edilmesi
- 4.Hazırlık programının yapılması

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

1.1

Planlama Çalışmalarının Sahiplenilmesinin Sağlanması

Stratejik planlamayı kuruluş içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görmek stratejik yönetim anlayışına tamamen aykırı düşüncedir. Stratejik planlamanın başarısı kuruluş içerisinde en üst yöneticiden en alt kademedeki çalışana kadar tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi ile mümkündür.

Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana işlevlerindedir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Bu düşünceyle müdürlüğümüz çalışan ve yöneticilerine yapılan çeşitli toplantılar aracılığıyla ulaşılarak süreç hakkında bilgi verildi. Süreç içerisinde izlenecek yol haritaları belirlendi.

1.2

Organizasyonun Oluşturulması

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademedeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde stratejik plan üst kurulu, stratejik plan koordinasyon ekibi ve stratejik plan hazırlama ekibi yer alır. Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan stratejik plan ekipleri :

1.2.1

Stratejik Plan Üst Kurulu

Stratejik planlama üst kurulları stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulurlar. Üst kurulların çalışmaları yönlendirebilecek şekilde belirli aralıklarla toplanması zorunludur.

Nahit Menteşe Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu ek-1'de sunulmuştur.

1.2.2

Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

Koordinatör birimin görevi stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmektir. Stratejik planlama çalışmalarında; toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri koordinatör birim tarafından sağlanır.

Nahit Menteşe Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ek-2'de sunulmuştur

1.2.3

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Stratejik planlama ekibinin başkanı üst yönetici tarafından üst düzey yöneticiler arasından seçilir. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.

Nahit Menteşe Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ek-3'te sunulmuştur.

1.3

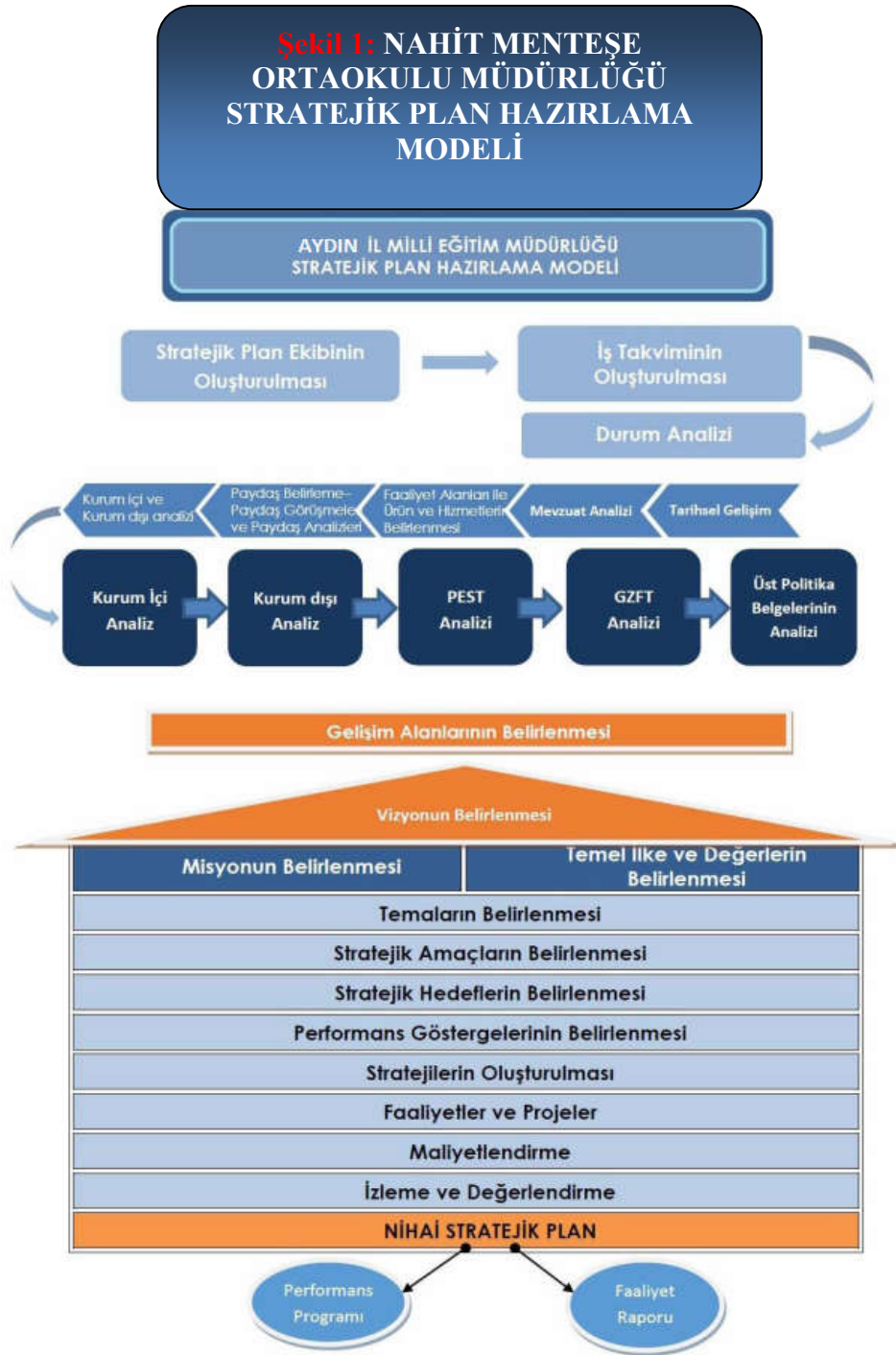
İhtiyaçların Tespit Edilmesi

Nahit Menteşe Ortaokulu Müdürlüğü stratejik plan hazırlama sürecinde Mevcut durum analizinin oluşturulması aşamasında ihtiyaç duyulacak istatistikî bilgilere nasıl ulaşılabileceği ve bilgi akışının nasıl sağlanacağı belirlenmiştir.

1.4

Hazırlık Programının Yapılması

Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü hazırlık programı MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak tamamlanmış olup stratejik plan modeli aşağıda gösterilmiştir.



Bölüm 2 :DURUM ANALİZİ (ÖZET)

Durum Analizi bölümünde tarihsel gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, kurum içi ve dışı analiz, üst politika belgeleri ve gelişim alanları başlıklarına yer verilmiştir. Tarihi gelişimde kurumumuzun geçirmiş olduğu önemli değişim ve gelişimlere yer verilmiştir. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler başlığında T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğünüz faaliyetlere ve sunduğunuz hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararları ele alınmıştır. Kurum içi ve dışı analiz başlığında paydaş analizine,örgütsel yapıya,beşeri

kaynaklara,teknolojik düzeye,mali kaynaklar analizine,istatistiki bilgilere,GZFT analizine ve PEST analizine yer verilerek kurumun çeşitli yönlerden fotoğrafı çekilmiş, mevcut durum analizi ortaya çıkarılmıştır. Mevcut durum analizi daha önce ayrıntılı olarak yayımlandığı için aşağıda durum analizi özetine yer verilmiştir.

2.1 Tarihi Gelişim

Okulumuz 1965 seçimleri ile TBMM'ye giren ve bu görevi 13 yıl çeşitli bakanlıklar yaparak sürdüren eski Aydın Milletvekili Nahit Mentеше, Milli Eğitim Bakanlığı yaparken bölgemizdeki okul ihtiyacını görmüş ve okulumuzun yapımına büyük katkı sağladığından 1998 yılında açılan okulumuza Nahit Mentеше İlköğretim Okulu adı verilmiştir. Okulumuz halen aynı binada eğitim öğretime devam etmektedir.

ADRESİMİZ:

Şirinevler Mahallesi 276 Sk. NAZİLLİ /AYDIN

Tel: 0256 3124013



2.2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname

- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 /
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- MEB Personel Mevzuat Bülteni
- Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
- Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi

Müdürlüğümüz 18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

2.3

Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve bu alanlarda üretmiş olduğu hizmetler yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçlarına dayanılarak hazırlanmış ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo: 1 Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI 1	NO	HİZMETLER
Rehberlik	1	Öğrenci, Veli ve öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları

FAALİYET ALANI 2	NO	HİZMETLER
Eğitim-Öğretim	1	Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
	2	Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
	3	Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri
	4	Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler ile ilgili Organizasyon
	5	Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
	6	Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri
	7	Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri

FAALİYET ALANI 3	NO	HİZMETLER
Halkla İlişkiler	1	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması

FAALİYET ALANI 4	NO	HİZMETLER
Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	1	Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler

FAALİYET ALANI 5	NO	HİZMETLER
Fiziki ve Mali Destek	1	Taşınır Mal İşlemleri
	2	Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri
	3	Arşiv Hizmetleri
	4	Sivil Savunma İşlemleri

FAALİYET ALANI 6	NO	HİZMETLER
İnsan Kaynakları	1	Özlük İşlemleri
	2	Hizmetiçi Eğitim İşlemleri
	3	Aday Öğretmen/Memurların Adaylık Eğitim İşlemleri
	4	Personel Disiplin İşlemleri

FAALİYET ALANI 7	NO	HİZMETLER
Bilgi ve Teknik Destek	1	MEBBİS ve e-Okul Modülleri
	2	Web Sayfaları Yönetimi
FAALİYET ALANI 8	NO	HİZMETLER
Yatırım Destek	1	Okul Binasının Büyük ve Küçük Onarımların Yapıtılması

2.4

Paydaş Analizi

Paydaş eğitim öğretim yılı içerisinde de okuldaki eğitim öğretim faaliyetlerini olumlu veya olumsuz etkileyen süreç içerisinde etkin olan ve sürece yön veren etkenlerdir. Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımçılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımçılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Nahit Mentеше Ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Planlama sürecinde katılımçılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi okul öğretmen ve idarecileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımçılığın paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkanların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dahil edilmiştir.

Son olarak Nahit Mentеше Ortaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar/dış paydaşlar temelinde ayrılmış; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması
-

2.4.0 Paydaş Analizi Şeması Matris

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ
ÖĞRETMENLER	✓	
ÖĞRENCİLER	✓	
OKUL AİLE BİRLİĞİ	✓	
MEMURLAR	✓	
DESTEK PERSONELİ	✓	
KANTİN ÇALIŞANLARI	✓	
HİZMETLİ	✓	
AYDIN VALİLİĞİ		✓
TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		✓
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		✓
VELİLER		✓
HAYIRSEVERLER		✓
YEREL YÖNETİMLER		✓
ÜNİVERSİTELER		✓
RAMLAR		✓
STKLAR		✓
NAZİLLİ HALK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		✓

2.4.1 Paydaşların Tespiti

Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? sorularına cevap aranarak paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı/temel ortak/stratejik ortak/çalışan/kuruma girdi sağlayan olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Bu aşamada stratejik planlama ekibi

kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturulmuştur.

2.4.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılarak paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır.

2.4.3 Paydaşların Değerlendirilmesi

Kuruluşun paydaşlarının birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren etki/önem matrisi hazırlanmıştır. Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmalar ve izlenecek politikalarının niteliği bu matriste belirlenmiştir.

Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Etki	Zayıf	Güçlü
Önem		
Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et	Birlikte çalış

Paydaş analizi sonucunda kurumumuzun paydaş listesi ayrıntılı olarak ek-4’te sunulmuştur.

2.4.4 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınacağına karar verilmiş ve bu konuda aşağıdaki tablo oluşturularak izlenecek yol haritası belirlenmiştir. Uygulanan tablo sonrası paydaş görüşü alma yönteminde GZFT analizi, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin, nasıl ve hangi sıklıkta görüş alma zamanı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır.

Hem iç hem de dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlardan, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	Etki-Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim-Kişi	Görüş Alınma Süresi
Okul İdaresi	5,5	Mülakat-Toplantı	SPKE	1 ay
Öğretmenler	5,5	GZFT	SPKE	2 ay
Veli	5,5	GZFT	SPKE	2 ay

PAYDAŞLARIMIZIN İSTEK VE BEKLENTİLERİ

- 1-Eğitimin kalitesinin yükseltilmesi
- 2-Çevreye duyarlı öğrencilerin yetiştirilmesi
- 3-Sosyal ve kültürel etkinliklerin arttırılması
- 4-Kültürel değerlere örf ve adetlere sahip çıkılması
- 5-Akademik başarının yükseltilmesi.

Tablo 2. NAHİT MENTEŞE ORTAOKULU SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER:	ZAYIF YÖNLER:
<p>Bilgisayar laboratuvarının bulunması. Bilişim teknolojilerinin verimli ve etkin kullanılması. Okul idaresinin ekip çalışmalarına önem vermesi. Öğretmenlerin yenilikleri takip etmesi ve yeniliklere açık olması. Okul öncesi eğitimin olması. Okul fiziki ortamının eğitim ve öğretimi kolaylaştırıcı olması</p>	<p>Sınıflarda teknolojik ekipmanın yetersiz olması. Sosyal faaliyetlere yeterli bütçenin aktarılamaması. Okulun bulunduğu bölgenin eğitimi zorlaştırması Öğrenci merkezli eğitim için ekonomik ve fiziki şartların yeterince sağlanamaması. Güvenlik sistemini yeterince geliştirecek maddi imkanların yoksunluğu. Spor aktiviteleri için yeterli binanın ve ekipmanın olmaması. Temizlik ve idari işler için yeterli personelin olmaması. Rehberlik Öğretmeninin olması</p>
FIRSATLAR:	TEHDİTLER:
<p>Okulun kurumlarla ilişkilerinin iyi olması. Velilerin ve öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olması. Öğretmenlerin öz verili çalışması. Bilgisayar laboratuvarının olması</p>	<p>Bölgenin sürekli göç alması. Velilerin ekonomik açıdan iyi durumda olmaması Genel suç artışlarından olumsuz etkilenmeler. İşlek yollara yakın olması. Öğrencilerin aile içi şiddete maruz kalması Velilerin eğitim düzeyinin iyi olmaması</p>

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Nahit Menteşe Ortaokulu Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren GZFT analizi çalışmasına okul yönetici ve öğretmenlerinden, öğrenci ve veli olmak üzere toplam 274 kişi katılmıştır.

Önceden belirlenmiş yol haritası doğrultusunda yapılan GZFT analizi ile dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

İç paydaş ve dış paydaşlardan alınan veriler bilgisayar ortamına aktarıldıktan sonra analiz edilmiştir. En fazla puanı alan yönler ile öneriler güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur.

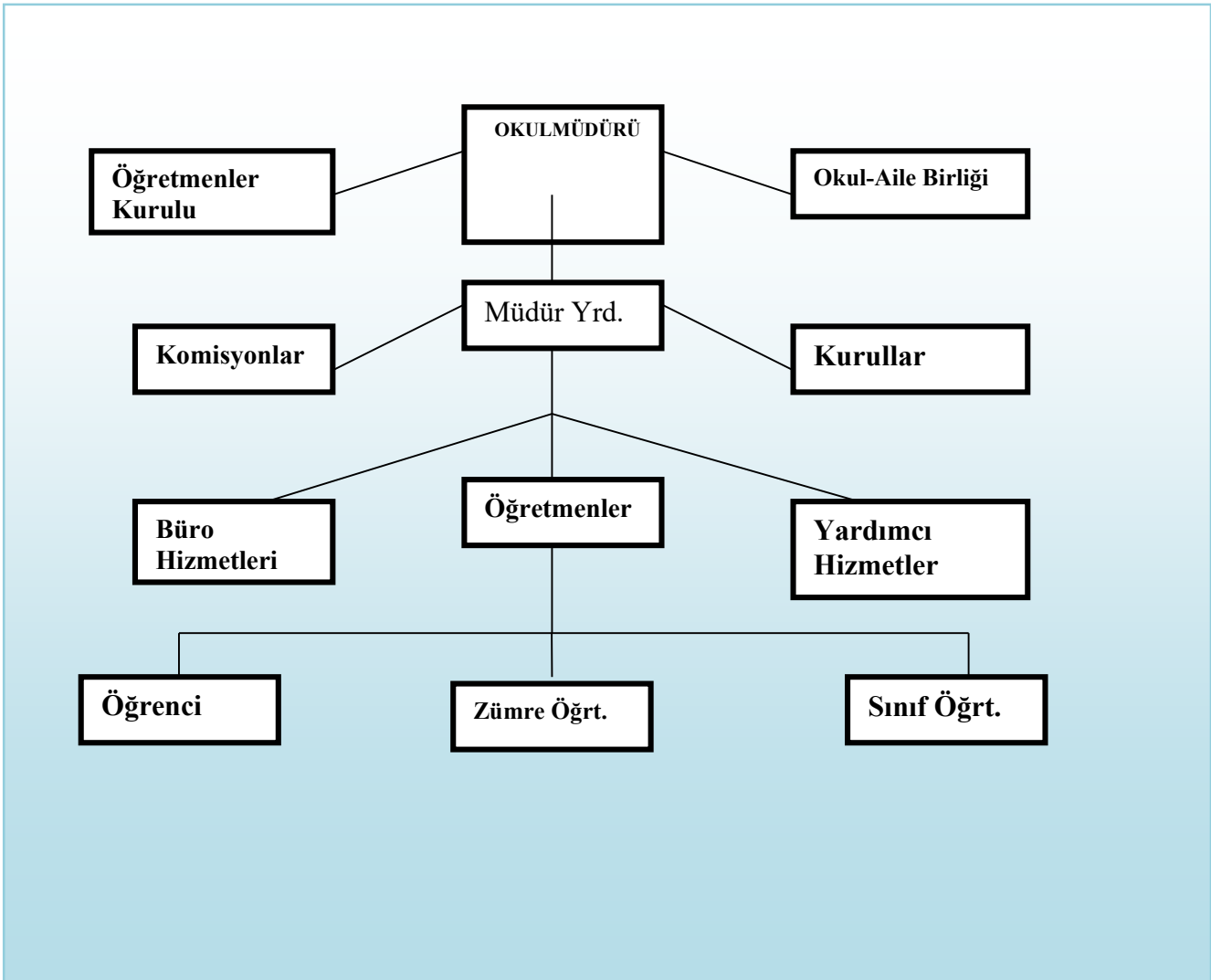
2.5 Kurum İçi ve Dışı Analiz

2.5.1 Kurum İçi Analiz

Bir sonraki sayfalarda kurumun örgütsel yapısı fiziksel durumu kaynakları imkanları vb. konularda bilgi verilmiştir.

2.5.1.1 Örgütsel Yapı

Şekil 2 : Nahit Mentеше Ortaokulu Müdürlüğü Örgütsel Yapısı



2.5.1.2

Beşeri Kaynaklar (2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)

Tablo : 3 Personel Durumu; öğrenci, öğretmen ve yönetici sayıları

SAYI	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	Müdür	1	-	1
1	Müdür Yardımcısı.	1	-	1
ÖĞRETMEN SAYISI				
ERKEK		BAYAN		TOPLAM
8		10		18
Sıra	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Beden Eğitimi	1	0	1
2	Bilişim Teknolojileri	0	0	0
3	Din Kül. ve Ah. Bil.	1	0	1
4	Matematik	1	1	2
5	Rehberlik ve Psikolojik Dan.	0	1	1
6	Teknoloji Tasarım	1	0	1
7	Sosyal Bilgiler	2	0	2
7	Görsel Sanatlar	0	1	1
8	Müzik	0	0	0
9	Fen ve Teknoloji	2	1	3
10	Türkçe	0	3	3
11	İngilizce	0	2	2
12	Ana Sınıfı	0	1	1
TOPLAM		8	10	18

Tablo: 4 Memur ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

Kurumdaki Memur-Hizmetli Sayısı	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	0	1	1
2	Hizmetli	1	0	1
3	İş-Kur	0	1	1
Toplam				3

Tablo: 5 Okullaşma Oranları; Son Üç Yılın Öğrenci Sayıları

SON ÜÇ YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI									
SINIFLAR	2011-2012			2012-2013			2013-2014		
	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM
5. SINIFLAR	24	21	45	18	21	39	32	15	47
6. SINIFLAR	25	33	58	25	21	46	18	23	41
7. SINIFLAR	19	15	34	26	33	59	21	24	45
8. SINIFLAR	23	22	45	11	13	24	25	33	58
TOPLAM	195	172	367	184	174	358	193	175	368

Tablo: 6 Okulumuz Y.Lisans,Doktora Belgesi ve Uzm. Öğrt. İstatistik Bilgileri (2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)

YÜKSEK LİSANS TEZLİ	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	UZMAN ÖĞRETMEN
-	2	-	-

Tablo: 7 Kurumun Fiziki Altyapısı

KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI FİZİKİ İMKANLAR		
No	Fiziki İmkanın Adı	Sayısı
1	Derslik	22
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	2
4	Öğretmenler Odası	1
5	Memur Odası	1
6	Fen Laboratuvarı	1
7	Bilgisayar Laboratuvarı	1
8	Hizmetli Odası	1
9	Ana Sınıfı	1
10	Destek Eğitim Odası	1

Tablo: 8 Kurumdaki Öğretim Araç ve Gereçleri

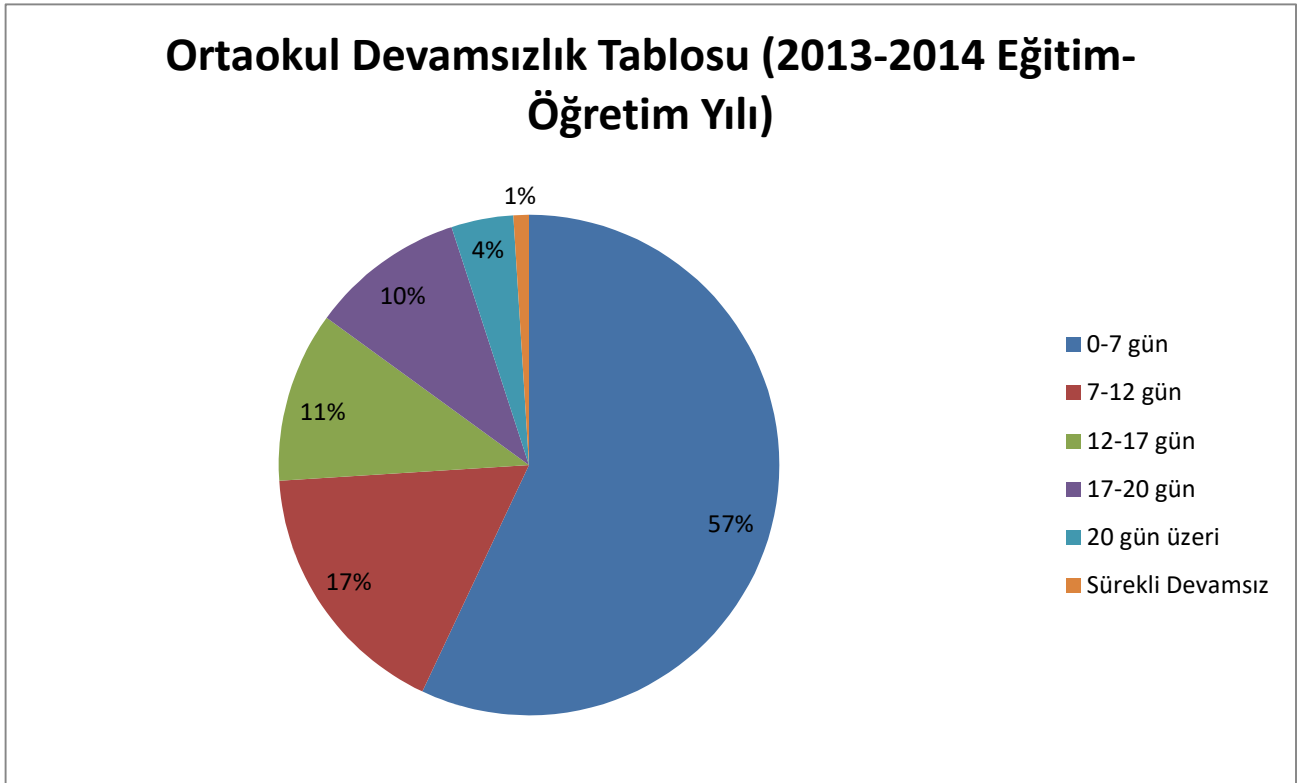
Kurumdaki Öğretim Araç ve Gereçleri	Sayı
Bilgisayar	25
Dizüstü Bilgisayar	1
Tepegöz	1
Projeksiyon Cihazı	15
Fotokopi Makinası	2
Video	2
Televizyon	2

Tablo: 9 Burslu Öğrenci Listesi

Eğitim-Öğretim Yılı	KIZ	ERKEK	TOPLAM
2013-2014	0	0	0
2014-2015	0	0	0

2. 5. 1. 2. 1 Öğrenci Devamsızlık (2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)

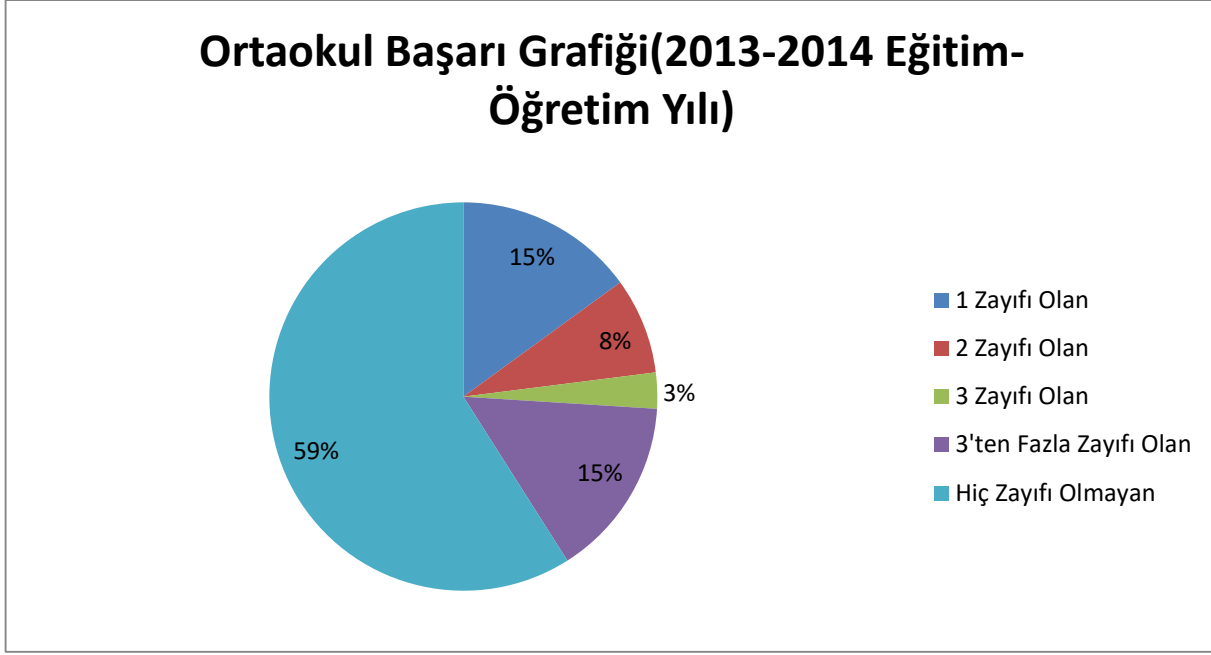
Grafik: 1 Ortaokullarda Devamsızlık Durumu



2. 5. 1. 2. 2 Öğrenci Başarısı

2. 5. 1. 2. 2. 1 Akademik Başarı (2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)

Grafik: 2 Ortaokul Başarı Durumu



Tablo: 10 Akademik Başarı Durumu

	Takdir Alan Öğrenci	Teşekkür alan öğrenci
Toplam	% 13.2	% 20.6

2.5.1.2.3

Okullaşma Oranları (2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı)

Tablo: 11 Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranları(Brüt)

Okul Öncesi (%) (5 Yaş Grubu)			
Nahit Mentеше İlkokulu	Nazilli	Aydın	Türkiye
55.24	51,57	52.31	45,54

Tablo: 12 İlkokulda Okullaşma Oranları

Nahit Mentеше İlkokulu(%)	Nazilli(%)	Aydın (%)	Türkiye (%)
99.70	99.75	99.80	99.57

Tablo: 13 Ortaokulda Okullaşma Oranları

Nahit Mentеше Ortaokulu(%)	Nazilli(%)	Aydın (%)	Türkiye (%)
95.21	95.24	96.38	94.52

2.5.1.2.5**TÜBİTAK Tabanlı Projeler****Tablo: 14 Bu Benim Eserim Proje Yarışmaları**

YIL	BAŞVURU SAYISI	İZMİR BÖLGE SERGİSİNE KATILAN	ANKARA FİNALE KATILAN
2013	0	0	0
2014	0	0	0
2015	3	0	0

2.5.1.3**Mali ve Fiziki Yapı (2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)****Tablo: 15 Nahit Mentеше İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Gelir-Gider Durumu**

YIL	GELİR	GİDER
2013	2150	1850
2014	3560	2700
2015	2750	3800

2.5.1.4**Teknolojik Düzey (2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı)****Tablo: 16 Okul Araç Gereçleri**

Kurumdaki Öğretim Araç ve Gereçleri Öğretim Araç ve Gereçleri	Sayı
Bilgisayar	25
Dizüstü Bilgisayar	1
Tepegöz	1
Projeksiyon Cihazı	15
Fotokopi Makinası	2
Video	2
Televizyon	11

2.5.2**Kurum Dışı Analiz**

Nahit Mentеше Ortaokulu olarak kurum dışı analizinde Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik ve Etik başlıklarında değerlendirmeler yapılmıştır.

Tablo: 17 Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik ve Etik Etmenler

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">*Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma* Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin ülke düzeyinde farkındalığındaki artış* Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">* Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,* İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış* Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği- Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması- Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması,-Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması,	<ul style="list-style-type: none">- Bilgisayar ve internet kullanımının artması- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none">- Çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri	<p>Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

2.6. GZFT ANALİZİ

Okulumuz GZFT analizi, performans sonuçlarına ve algısal sonuçlara dayalı olarak hazırlanmıştır. Performans sonuçlarında Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün oluşturduğu e-istatistik sisteminden ve okulumuzda mevcut bulunan dosyalardan, algısal sonuçlarında GZFT analizlerinden yararlanılmıştır. Okulumuzun mevcut durumuna yönelik algısal sonuçları belirlemek üzere iç ve dış paydaşlara ulaşılarak görüşmeler yapıldı. Öğrenci, öğretmen ve velilere GZFT analizi uygulandı. Stratejil Plan hazırlık çalışmaları ile ilgili Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlediği toplantı ve seminerlere okulumuzda ilgili idareci ve öğretmenler katıldı. Neticede toplanan tüm veriler Okulumuz stratejik plan üst kurulu ve stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilerek en fazla puan alanlar GZFT analizine alındı.

2.6.1 Güçlü Yönler

- 1- Okulun merkezden uzak sakin bir yerde bulunması, bahçesinin yeterli olması
- 2- Sınıf mevcutlarının az olması
- 3- Okul binasının eğitim öğretime uygun ve yeni olması
- 4-Okulda teknolojik ekipmanın kullanımı, onarım ve bakımı için teknik bilgi ve beceriye sahip öğretmenlerin bulunması
- 5- Disiplin olaylarının az oluşu
- 6- İdare ve öğretmenler arasındaki güçlü iletişim
- 7- Yeniliklere ve teknoloji kullanımına açık idareci ve öğretmen kadrosu
- 8- Tüm okul personelinin okulumuzun iyileştirilmesi ve başarının artırılması konusunda istekli ve gayretli oluşu
- 9- Okul yönetiminin öğrenci yararına olan bütün faaliyete destek vermesi

2.6.2 Zayıf Yönler

- 1- Araç gereç, donanım eksikliği
- 2- Memur ve yardımcı hizmetler personelinin yetersizliği
- 3- Öğrencileri Merkezi sınavla öğrenci alan Ortaöğretim Kurumları için yapılacak sınav hakkında yeteri kadar bilinçlendirilememesi
- 4- Maddi kaynak eksikliği
- 5- Bazı öğrencilerde görülen devamsızlık sorunu
- 6-Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması
- 7- Maddi destek isteyen Sosyal ve kültürel etkinliklere yeteri kadar zaman ayrılmayışı
- 8- Çevre kuruluşlarla etkin işbirliğine gidilememesi
- 9- Okulumuzun öğretmenler tarafından merkezi okullara geçiş yeri olarak görülmesi

2.6.3 Fırsatlar

- 1- Ortaöğretim kurumları öğrenci seçme sınavlarında elde edilebilecek yüksek bir başarı
- 2- Milli Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkiler
- 3- İl ve ilçedeki yarışmalar ve etkinliklerle okulun adını duyurma imkanı
- 4- Yeni binanın velide ve çevrede yarattığı heyecan
- 5- Okulun yeni açılmasıyla artan ziyaretçi sayısı ve bu sayede okulun tanıtımı ve ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için yetkili kişilere daha kolay ulaşabilme
- 6-Okulda konferans salonunun bulunması
- 7-Bulunduğu eğitim bölgesinde akademik ve sosyal faaliyetler yönünden diğer okullara her geçen yıl büyük fark atması

2.6.4 Tehditler

- 1- Maddi kaynak bulunmaması
- 2- Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyi
- 3- Medyada çocuklar için uygun olmayan program ve içeriklerin çokluğu

Güçlü Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Okulumuzun ulaşım açısından uygun bir konumda olması	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuz Öğrenci sayısının kalabalık olmaması2. Veli okul işbirliğinin güçlü olması3. Sınıf mevcutlarının az olması4. Disiplin olaylarının az oluşu5. İdare ve öğretmenler arasındaki güçlü iletişim6. Yeniliklere ve teknoloji kullanımına açık idareci ve öğretmen kadrosu7. Okul yönetiminin öğrenci yararına olan bütün faaliyete destek vermesi8. Okulda teknolojik ekipmanın kullanımı, onarım ve bakımı için teknik bilgi ve beceriye sahip öğretmenlerin bulunması9. Okul binasının eğitim öğretime uygun ve yeni olması	<ol style="list-style-type: none">1. İdari personel ve öğretmenlerin, genç ve dinamik bir yapıda olması2. Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının il ortalamasının altında olması

Zayıf Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Okulumuzdaki öğrenci devamsızlık durumu,	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuz başarı ortalaması2. Araç gereç, donanım eksikliği3. Memur ve yardımcı hizmetler personelinin yetersizliği4. Maddi kaynak eksikliği5. Bazı öğrencilerde görülen devamsızlık sorunu6. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması7. Çevre kuruluşlarla etkin işbirliğine gidilememesi8. Okulumuzun öğretmenler tarafından merkezi okullara geçiş yeri olarak görülmesi9. Öğrencilerin yeni sınav sistemleri konusunda yeteri kadar bilinçlendirilememesi	<ol style="list-style-type: none">1. Kadrolu Öğretmen sayısının yetersiz olması2. Bazı branşlarda “görevlendirme” veya “ücretli” öğretmenin olması3. Okulumuzun kendine ait müstakil hizmet binasının olmaması4. Kadrolu hizmetlinin olmaması5. Taşınmalı Eğitim ile hizmet alan öğrencilerin fazla olması

Tablo: 18 Fırsatlar, Tehditler Temalar ilişkisi

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin eğitim faaliyetlerine duyarlı olmaları2. Okulumuzun merkezi bir yerde bulunması ve ulaşım probleminin olmaması,3. Kış şartlarının olumsuz geçmemesi ve yeryüzü şekillerinin eğitim-öğretimde aksaklığa yer vermemesi.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun tarihi ve turistik yerlere yakınlığı2. Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Resmi Kurumlara yakın olması ve işbirliği içerisinde koordineli çalışılması	<ol style="list-style-type: none">1. Hayırseverlerin eğitim-öğretime katkılarının olması,2. Öğretmenler ve diğer personel tarafından tercih edilir bir okul olması,
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Yaz mevsiminin erken gelmesi ve çok sıcak geçmesi.	<ol style="list-style-type: none">1. Bazı branşlarda “görevlendirme” veya “ücretli” öğretmenin olması2. Kadrolu hizmetlinin olmaması	<ol style="list-style-type: none">1. İlçemizin temel geçim kaynağının tarım olması,2. Okulumuzun bulunduğu bölgenin 1. Derecede deprem kuşağında yer alması

2.7. Üst Politika Belgeleri

Nahit Mentеше Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlama sürecinde aşağıda MEB 2015-2019 stratejik planının temel üst ve diğer politika belgeleri olarak kabul edilmiştir.

Tablo: 19 Temel Üst ve Diğer Politika Belgeleri

1	MEB Stratejik Planı 2015-2019
2	Aydın İl Milli Eğitim Stratejik Planı
3	Nazilli İlçe Milli Eğitim Stratejik Planı
4	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu -DPT
6	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı(2015-2019)
7	Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat
8	2013/26 Sayılı Genelge
9	Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği

2.8. Gelişim Alanları

Eğitim ve öğretime erişimde 2, eğitim ve öğretimde kalitede 3, kurumsal kapasitede 5 olmak üzere toplam 10 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

Tablo: 19 Gelişim/Sorun Alanları

Gelişim Alanları		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1.Okulumuzdaki devamsızlık, 2.Okulumuz öğrenci sayısı	1. Öğrenci başarı durumu, 2.En az 1 zayıfı olan öğrenci sayısı, 3.Takdir alan, teşekkür alan öğrenci sayısı,	1.Görevlendirme çalışan idareci ve öğretmen sayısı, 2. Okulumuzdaki kadrolu hizmetli sayısı 3. Okulumuzdaki derslik sayısı, 4. Taşınmalı eğitimle Okulumuza gelen öğrenci sayısı, 5. Okulumuza ait müstakil bina, bahçe ve oyun alanı durumu,

2.9 PEST ANALİZİ

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alınması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

A-Politik Faktörler

1. Kurumda kamu yönetimi değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.
2. Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile 4+4+4 kesintili ve zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi
3. Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
4. Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi,
5. Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.
6. Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sonucunda kasabamızda okul öncesi eğitim etkin şekilde sürdürülmektedir.
7. Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

8. Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak amacıyla satranç egzersiz çalışmaları ve çocuk oyunları egzersiz çalışmaları okulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir
9. Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi,

B-EKONOMİK FAKTÖRLER

1. Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,
2. Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,
3. Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,İş kapasitesi,
4. Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
5. Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
6. Tasarruf sağlama imkânları,

C-Sosyal Faktörler

1. Okulumuzun sosyo ekonomik yönde gelişmiş bir bölgede olması sebebiyle İlçemizde düzenlenen sosyal etkinliklere katılımı bulunmaktadır.
2. Üniversite ile işbirliği yapılması, sosyal gelişim noktasında etkinlikler oluşturmaktadır.
3. Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,
4. Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması
5. Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.
6. Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, okullumuza olan talebin artması.
- 7.

Ç-Teknolojik Faktörler

1. “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS,EBA sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,
2. Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
3. Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,
4. Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması
5. Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.
6. DYNED kullanımının artması yabancı dil eğitimini olumlu yönde etkilediği görülmektedir.

Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkanları artmaktadır

Bölüm 3 :GELECEĞE YÖNELİM

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.MİSYONUMUZ

Ülkemizin kalkınmasında milli, manevi ve evrensel değerlerle sorumluluk üstlenen, bilgiye ulaşma yollarını bilen ve gerektiğinde kullanabilen karar verme becerisi gelişmiş bireyler yetiştirmek

3.1.2 VİZYONUMUZ

Yenilikleri takip eden, çevresinde etkin lider bir eğitim kurumu olmak.

3.1.3 OKULUN İLKELERİ VE DEĞERLERİ

3. DEĞERLERİMİZ / İLKELERİMİZ

Okulumuzun amacı topluma, milli ve manevi değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.

Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.

Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.

Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.

Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.

Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.

İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.

Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.

Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okul.

Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.

Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.

Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okul.

Öğrenciyi merkez edinen bir eğitim anlayışına sahip bir okul.

Vizyonumuzda ifadesini bulan model bir okul.

3.2 Stratejik Plan Genel Tablosu

Tema 1 : Eğitim-Öğretime Erişimin Artırılması

Stratejik Amaç 1.

Kayıt sahamızda ikamet eden her yaştaki bireyin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayacak örgün,yaygın ve diğer öğrenme yollarına milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Stratejik planlama sonuna kadar Okulöncesi,Ortaokul ve yaygın eğitim seviyesinde katılım ve tamamlama oranını arttırmak.

Tema 2 : Eğitim-öğretimde Kalitenin Artırılması

Stratejik Amaç 2.

Eğitim kurumlarımızdaki bireylerin sosyal hayatta, eğitim –öğretim ve iş hayatlarında donanımlı olarak yetişmelerini sağlayarak ulusal ve uluslararası seviyede bilgi ve beceri sahibi olmalarına katkıda bulunmaları için dil eğitim düzeyini yükseltmek.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerimizin ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarını artırarak öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeyini yükseltmek ve dil öğrenimini en üst düzeye çıkartmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerimizden istenen davranışları geliştirmek, Ortaokul olarak başarılı olmalarını sağlayabilecek yeterliliklerini artırmak.

Tema 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 3.

Mali altyapının hayırseverlerle, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, insan kaynaklarının etkili ve verimli yönlendirilerek kullanıldığı, enformasyon teknolojilerinin kullanarak günümüzün şartlarına uyarlandığı eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzun niteliklerini evrensel normlara yükseltmek. Veli – Okul işbirliğini arttırarak okulun ihtiyaçları konusunda veli ve çevre ilgisini arttırmak.

Stratejik Hedef 3.2.

Paydaş memnuniyetini ve yönetim-organizasyon faaliyetlerinin işlerliğini arttırıp görünürlüklerini sağladıktan sonra enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapının oluşturulmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.3.

Yönetici ve çalışanların niteliklerini geliştirmek ve kurumun hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla insan kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.

3.3

Temalar,Amaçlar,Hedefler,Tedbirler

3.3.1

Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

3.3.1.1

Stratejik Amaç - 1

Kayıt sahamızda ikamet eden her yaştaki bireyin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayacak örgün,yaygın ve diğer öğrenme yollarına milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.

3.3.1.1.1

Stratejik Hedef - 1

Stratejik planlama sonuna kadar Okulöncesi, Ortaokul ve yaygın eğitim seviyesinde katılım ve tamamlama oranını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulların varoluş nedenlerinin en başında öğrenciler gelmektedir. Bu nedenle kurumumuz kapasitesi ölçüsünde daha fazla öğrenciye hizmet etmeyi hedeflemektedir.

Okulumuzun mevcut öğrenci sayısı:

Tablo: 21 Sınıf, Şube ve Öğrenci Sayıları

SINIF	KIZ ÖĞRENCİ	ERKEK ÖĞRENCİ	TOPLAM
5.SINIF	22	12	34
6.SINIF	12	25	37
7.SINIF	7	33	40
8.SINIF	17	24	41
ANASINIFI	5	10	15
TOPLAM	63	94	167

Tablo: 22 Performans Hedef Tablosu

Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
	2013	2014	2015	2019
	277	330	165	300

Tablo: 23 Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu

Sıra No	Tedbir/Strateji	Ana sorumlu
1	Okulöncesi eğitime gitmeyen öğrenciler tespit edilecek, öğretmenlerle eylem planı yapılacak ve çocuğunu okulöncesi eğitime göndermeyen öğrenci velilerine ziyaretler düzenlenecek.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
2	Maddi sıkıntılar yüzünden okul öncesi eğitime gidemeyen öğrencilerin masrafları için okullar ve hayırseverlerle işbirliği yapılacak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
3	Okul İdaresi, mahalle muhtarı, aile hekimleri ve okul-aile birliği ile işbirliği içinde çalışılarak mecburi öğrenim çağında olup okula gitmeyen öğrenciler tespit edilerek örgün yaygın eğitime kazandırılacak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler

3.3.2 Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

3.3.2.1 Stratejik Amaç - 2

Eğitim kurumlarımızdaki bireylerin sosyal hayatta, eğitim –öğretim ve iş hayatlarında donanımlı olarak yetişmelerini sağlayarak ulusal ve uluslararası seviyede bilgi ve beceri sahibi olmalarına katkıda bulunmak için dil eğitim düzeyini yükseltmek.

3.3.2.1.1 Stratejik Hedef - 1

Öğrencilerimizin ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarını artırarak öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeyini yükseltmek ve dil öğrenimini en üst düzeye çıkartmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz öğrencilerinin not ortalamaları göre başarı durumu şu şekildedir:.

Tablo: 24 Okul Başarı Ortalamaları Durumu

Başarı (Puan)	Öğrenci Sayısı	Okul Mevcuduna Oranı (%)
50 – 59	13	22
60 – 69	8	14
70 – 79	7	12
80 – 89	20	35
90 – 100	9	17

Tablo: 25 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2013	2014	2015	2019
1	50 – 59	-	% 19	% 22	% 2
2	60 – 69	-	%13	% 14	% 10
3	70 – 79	-	%15	% 12	% 18
4	80 – 89	-	%32	% 35	% 40
5	90 – 100	-	%20	% 17	% 30

Tablo: 26 Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu

Sıra No	Tedbir/Strateji	Ana sorumlu
1	Okulda okuma saatinin düzenlenmesi, okul kütüphanesinde öğretmen ve öğrencilere yönelik süreli yayınlar bulundurulması, veli ziyaretlerinin yapılması, öğrencilere ve velilere konuyla ilgili eğitimler verilmesi sağlanacak; yöneticilere, öğretmenlere yönelik kişisel ve mesleki gelişimle ilgili seminerler, konferanslar düzenlenecek.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
2	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacak. Bu bağlamda Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projelerine başvuru yapılacak daha çok önem verilecek,	Okul İdaresi ve Öğretmenler
3	Akademik başarının artırılması için her yıl başarısızlık nedenleri anketi uygulanacak, anket sonuçlarında ortaya çıkan başarısızlık nedenleri analiz edilecek, başarısızlık nedenlerinin çözümüne yönelik eylem planı yapılacak.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul İdaresi ve Öğretmenler
4	Okullarımızda velilere yönelik yılda bir kez olmak üzere sporun faydaları ve öğrenciler üzerindeki olumlu etkisi üzerine seminerler verilecek.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
5	Okulumuzda yetiştirme kurslarının açılması sağlanacak.Özellikle yabancı dil seviyesini üst düzeye çıkartmak için her sınıf seviyesine en az 1 yabancı dil kursu açılmasını sağlamak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler

3.3.2.1.2

Stratejik Hedef - 2

Öğrencilerimizden istenen davranışları geliştirmek, Temel Eğitim olarak başarılı olmalarını sağlayabilecek yeterliliklerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Günümüz modern eğitim yapısında öğrencilerin bilgi sahibi olmasının yanında, ilgi duyduğu sanatsal ve sportif faaliyetlerde de gelişimini sağlamak temel amaç olarak kabul edilmektedir. Bu nedenle eğitim kurumu olarak sadece bilgi sahibi yapma amacını gütmekten öğrencilerimizin kabiliyetleri doğrultusunda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde de yeteneklerini geliştirmeyi amaçlamaktayız.

Tablo: 27 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2013	2014	2015	2019
1	Sosyal Kültürel Sanatsal ve Sportif Faaliyetlere Katılan Öğrenci sayısı	4	8	25	40

Tablo: 28 Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu

Sıra No	Tedbir/Strateji	Ana sorumlu
1	Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında okulumuzda açılacak kurslara yönelik alan taramalarını yapması sağlanacak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
2	Öğrencilerin internet ortamını daha iyi tanımalarını ve internet ortamının tehlikelerinden korunmalarını sağlayacak etkinlikler düzenlenerek farkındalık oluşturulacak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
3	Halk eğitim merkezi müdürlüğünde Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif faaliyetlere yönelik açılmış olan kurslara öğrencilerin ve velilerinin katılımı sağlanacak.	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Okul İdaresi ve Öğretmenler
4	Eksik olan branşlarda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak farklı okullardaki ilgili branş öğretmenlerinin görevlendirilmesi sağlanacak.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul İdaresi ve Öğretmenler

3.3.3 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

3.3.3.1 Stratejik Amaç - 3

Mali altyapının hayırseverlerle, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, insan kaynaklarının etkili ve verimli yönlendirilerek kullanıldığı, enformasyon teknolojilerinin kullanarak günümüzün şartlarına uyarlandığı eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.

3.3.3.1.1 Stratejik Hedef - 1

Okulumuzun niteliklerini evrensel normlara yükseltmek. Veli – Okul işbirliğini arttırarak okulun ihtiyaçları konusunda veli ve çevre ilgisini arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim – Öğretimde başarılıyı yakalamanın temel şartı Okul, Aile ve Çevre faktörlerinin işbirliği içerisinde uyumlu çalışmasıdır. Bu nedenle okulumuz öğrenci aileleri ile bulunduğumuz çevrede faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ve kurumlarla işbirliği çalışmalarına önem vermektedir

Tablo:29 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2013	2014	2015	2019
1	Velilerle yapılan genel toplantı sayısı	2	1	2	5
2	Sınıf düzeyinde yapılan veli toplantıları	10	12	15	35
3	Velilere yapılan ev ziyaretleri oranı	-	%4	%5	%100
4	Toplantılara katılan veli sayısı oranı	%4	%5	%10	%100

Tablo:30 Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu

Sıra No	Tedbir/Strateji	Ana sorumlu
1	Okulumuzda yapılan genel ve sınıf bazında veli toplantılarının sayısı artırılarak daha sıkı işbirliği sağlanacak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
2	Yapılacak veli toplantıları velilerimizin çoğunlukla katılabileceği gün ve saat dikkate alınarak planlanacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
3	Belli aralıklarda önceden planlanarak veli ev ziyaretleri yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
4	Sınıf rehber öğretmenlerinin veli ev ziyaretleri yaparak ve iletişim araçları kullanarak sürekli bir işbirliği kurulacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
5	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak velilerimize belli zamanlarda ilgili konularda seminerler düzenlenecektir.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve Okul İdaresi

3.3.3.1.2 Stratejik Hedef - 2

Paydaş memnuniyetini ve yönetim-organizasyon faaliyetlerinin işlerliğini arttırıp görünürlüklerini sağladıktan sonra enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapının oluşturulmasını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzun teknolojik alt yapısı yeterli değildir. Her sınıfa bir bilgisayar ve projeksiyon makinası hedeflenmektedir.

Tablo: 31 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2013	2014	2015	2019
1	Kullanılan derslik sayısı	20	20	13	20
2	Bilgisayar sayısı	20	21	22	40
3	Yazıcı sayısı	3	3	3	10
4	Fotokopi Cihazı sayısı	1	1	2	2
5	laboratuvar sayısı	1	1	1	2
6	Projeksiyon Cihazı	6	6	6	22

Tablo: 32 Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu

Sıra No	Tedbir/Strateji	Ana sorumlu
1	Okul genel bütçesinden imkânlar doğrultusunda ihtiyaç duyulan malzemeler alınacak.	Okul İdaresi
2	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla eksikliklerin temin edilmesi sağlanacak.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okul İdaresi
3	Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılarak ihtiyaç duyulan araç gereçler temin edilecektir.	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği

4	Bulduğumuz çevredeki hayırsever vatandaşlar ve sivil toplum kuruluşları ile irtibat kurulacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
---	---	-----------------------------

3.3.3.1.3

Stratejik Hedef - 3

Yönetici ve çalışanların niteliklerini geliştirmek ve kurumun hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla insan kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Tablo: 33 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2013	2014	2015	2019
1	Okulumuz mevcut öğretmen sayısının norm kadro sayısına oranı	%90	%90	%90	%100
2	Okulumuz mevcut idareci sayısının norm kadro sayısına oranı	100	%100	%100	%100
3	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	22	5	5
4	Ücretli veya Görevlendirme öğretmen sayısı	-	-	3	0

Tablo: 34 Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu

Sıra No	Tedbir/Strateji	Ana sorumlu
1	Okul Norm Bilgileri sürekli güncellenerek ilgili mercilere bildirilecektir.	Okul İdaresi
2	Norm kadro yetersizliğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak öğretmen görevlendirmesiyle ihtiyaç giderilecektir.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okul İdaresi
3	Öğretmenlerimizin merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları teşvik edilecek, öğretmenlerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda mahalli hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okul İdaresi

Bölüm 4 :MALİYETLENDİRME

Nahit Mentеше Ortaokulu 2014 yılı bütçe içi ve bütçe dışı kalemlerine ait rakamların her yıl %8 oranında artırılması sonucu(MEB stratejik plan tahmini bütçe oluşturma modeli) 2015 – 2019 stratejik planımızın tahmini bütçesi oluşturulmuştur.

Tablo: 35 Nahit Mentеше Ortaokulu 2015 – 2019 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Tablosu

2015 – 2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ BÜTÇE KAYNAĞI TOBLOSU						
BÜTÇE İÇİ						
SERMAYE GİDERLERİ	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Aktarım gelirleri	1000	1080	1170	1260	1400	5910
Kantin	2560	2765	2986	3224	3500	15025
Gönüllü Bağışlar	5000	5400	5832	6300	6960	24992
TOPLAM TAHMİNİ BÜTÇE	8560	9295	9988	10784	11651	45778

Hedef stratejilerini gerçekleştirmek üzere öngörülen faaliyetlerin tahmini bütçelerinden yola çıkılarak stratejilerin yaklaşık maliyetleri ortaya konmuştur. Bütün stratejik hedefler için ilgili stratejilerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik hedef maliyetleri hesaplanmıştır. Bütün stratejik amaçlar için ilgili stratejik hedeflerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik amaç maliyeti belirlenmiştir

Tablo: 36 Nahit Menteşe Ortaokulu 2015 – 2019 Stratejik Planı Amaç – Hedef Tahmini Maliyet Tablosu

NAHİT MENTEŞE ORTAOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI AMAÇ – HEDEF TAHMİNİ MALİYET TABLOSU					
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
Stratejik Amaç 1	500	500	600	650	700
Stratejik Hedef 1.1	500	500	600	650	700
Stratejik Amaç 2	1000	1100	1200	1300	1400
Stratejik Hedef 2.1	500	550	600	650	700
Stratejik Hedef 2.2	500	550	600	650	700
Stratejik Amaç 3	2100	2400	2600	2800	3000
Stratejik Hedef 3.1	700	850	850	950	1000
Stratejik Hedef 3.2	800	900	950	1000	1100
Stratejik Hedef 3.3	600	650	800	850	900
TOPLAM	3600	4000	4400	4750	5100

Stratejik amaçların yaklaşık maliyetleri toplanarak stratejik amaçların toplam tahmini maliyeti hesaplanmıştır. Stratejik plan beş yıllık toplam tahmini kaynak miktarının stratejik amaçların toplam tahmini maliyetinden farkı genel yönetim giderleri olarak gösterilmiştir. Stratejik amaçlar maliyetler toplamının stratejik plan tahmini bütçesinden büyük olmadığı görülmüştür. Ayrıca stratejik amaçların, stratejik hedeflerin ve stratejik amaçlar maliyetleri toplamının stratejik plan tahmini bütçeye oranı ayrı hesaplanmıştır.

Tablo: 37 Nahit Menteşe Ortaokulu 2015 – 2019 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Tablosu

NAHİT MENTEŞE ORTAOKULU 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU		
	TAHMİNİ MALİYET (2015-2019) (TL)	ORAN
Stratejik Amaç 1	2950	%8,98
Stratejik Hedef 1.1	3000	%9
Stratejik Amaç 2	6010	%18,56
Stratejik Hedef 2.1	3000	%9,13
Stratejik Hedef 2.2	3000	%9,13
Stratejik Amaç 3	12900	%39,26
Stratejik Hedef 3.1	4300	%13,05
Stratejik Hedef 3.2	4760	%14,55
Stratejik Hedef 3.3	3800	%11,56
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	41000	%90
Genel Yönetim Gideri	4728	%10
GENEL TOPLAM	45728	%100

Bölüm 5 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1

Nahit Mentеше Ortaokulu 2015 - 2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

2005 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama kamu kurumlarına yasal zorunluluk getirmiştir. Nahit Mentеше Ortaokulu Müdürlüğü bu yasa çerçevesinde ilk stratejik planı olan 2010-2014 stratejik planını 2009 yılının aralık ayında tamamlayarak hayata geçirmiştir.

2010-2014 stratejik planı, paydaşlara yapılan bilgilendirme çalışmaları ile başlamış; Okul Müdürlüğümüz yönetici, öğretmenimiz ve idarecimizin çeşitli yöntemlerle görüşlerinin alınması ile plana katılımçılık sağlanmıştır. özverili çalışmaları sonucu ile plan tamamlanmıştır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planı gerçekleşme durumu ölçülebilir hedeflerine bakıldığında sınavlarda başarı gösteren öğrenci sayısı oranı, eğitim kalitesi, devamsızlık oranlarındaki düşüş, İl ve İlçe çapındaki sportif başarılar,okulumuzun beyaz bayrak alması, plan dönemi hedeflerine ulaşıldığı göstermektedir.

İzleme stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Nahit Mentеше Ortaokulu 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Nahit Mentеше Ortaokulu 2015–2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin yılsonu gerçekleşme durumları kamuoyu ile paylaşılacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo: 38 Nahit Menteşe Ortaokulu Stratejik Planı İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none"> -Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Ocak- Temmuz Dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none"> -Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Üst yönetici başkanlığında müdürlüğümüz birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması 	Tüm Yıl

Şekil: 3 Nahit Menteşe Ortaokulu 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO:	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1. Stratejik planlama sonuna kadar ortaokul ve yaygın eğitim seviyesinde katılım ve tamamlama oranını arttırmak.	1	Okulöncesi eğitime gitmeyen öğrenciler tespit edilecek, öğretmenlerle eylem planı yapılacak ve çocuğunu okulöncesi eğitime göndermeyen öğrenci velilerine ziyaretler düzenlenecek.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
		2	Maddi sıkıntılar yüzünden okul öncesi eğitime gidemeyen öğrencilerin masrafları için okullar ve hayırseverlerle işbirliği yapılacak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
		3	Okul İdaresi, mahalle muhtarı, aile hekimleri ve okul-aile birliği ile işbirliği içinde çalışılarak mecburi öğrenim çağında olup okula gitmeyen öğrenciler tespit edilerek örgün yaygın eğitime kazandırılacak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler

Ek: 1 Stratejiler/Tedbirler Sorumluluk Tablosu:

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO:	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	Stratejik hedef 2.1: Öğrencilerimizin ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarını artırarak öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeyini yükseltmek ve dil öğrenimini en üst düzeye çıkartmak.	1	Okulda okuma saatinin düzenlenmesi, okul kütüphanesinde öğretmen ve öğrencilere yönelik süreli yayınlar bulundurulması, veli ziyaretlerinin yapılması, öğrencilere ve velilere konuyla ilgili eğitimler verilmesi sağlanacak; yöneticilere, öğretmenlere yönelik kişisel ve mesleki gelişimle ilgili seminerler, konferanslar düzenlenecek.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
		2	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacak. Bu bağlamda Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projelerine başvuru yapılacak daha çok önem verilecek,	Okul İdaresi ve Öğretmenler
		3	Akademik başarının artırılması için her yıl başarısızlık nedenleri anketi uygulanacak, anket sonuçlarında ortaya çıkan başarısızlık nedenleri analiz edilecek, başarısızlık nedenlerinin çözümüne yönelik eylem planı yapılacak.	, Okul İdaresi ve Öğretmenler
		4	Okullarımızda velilere yönelik yılda bir kez olmak üzere sporun faydaları ve öğrenciler üzerindeki olumlu etkisi üzerine seminerler verilecek.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
		5	Okulumuzda yetiştirme kurslarının açılması sağlanacak. Özellikle yabancı dil seviyesini üst düzeye çıkartmak için her sınıf seviyesine en az 1 yabancı dil kursu açılmasını sağlamak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
	Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizden istenen davranışları geliştirmek, Temel Eğitim olarak başarılı olmalarını sağlayabilecek yeterliliklerini arttırmak.	1	Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında okulumuzda açılacak kurslara yönelik alan taramalarını yapılması sağlanacak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
		2	Öğrencilerin internet ortamını daha iyi tanımalarını ve internet ortamının tehlikelerinden korunmalarını sağlayacak etkinler düzenlenerek farkındalık oluşturulacak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
		3	Halk eğitim merkezi müdürlüğünde Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif faaliyetlere yönelik açılmış olan kurslara öğrencilerin ve velilerinin katılımı sağlanacak	Okul İdaresi ve Öğretmenler
		4	Halk eğitim merkezi müdürlüğünde Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif faaliyetlere yönelik açılmış olan kurslara öğrencilerin ve velilerinin katılımı sağlanacak	Okul İdaresi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO:	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzun niteliklerini evrensel normlara yükseltmek. Veli – Okul işbirliğini artırarak okulun ihtiyaçları konusunda veli ve çevre ilgisini arttırmak.	1	Okulumuzda yapılan genel ve sınıf bazında veli toplantılarının sayısı artırılarak daha sıkı işbirliği sağlanacak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
		2	Yapılacak veli toplantıları velilerimizin yoğunlukla katılabileceği gün ve saat dikkate alınarak planlanacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
		3	Belli aralıklarda önceden planlanarak veli ev ziyaretleri yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
		4	Sınıf rehber öğretmenlerinin veli ev ziyaretleri yaparak ve iletişim araçları kullanarak sürekli bir işbirliği kurulacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
		5	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak velilerimize belli zamanlarda ilgili konularda seminerler düzenlenecektir.	Okul İdaresi
	Stratejik Hedef 3.2: Paydaş memnuniyetini ve yönetim-organizasyon faaliyetlerinin işbirliğini artırıp sürdürülebilirliklerini sağladuktan sonra enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapının oluşturulmasını sağlamak.	1	Okul genel bütçesinden imkânlar doğrultusunda ihtiyaç duyulan malzemeler alınacak.	Okul İdaresi
		2	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla eksikliklerin temin edilmesi sağlanacak.	Okul İdaresi
		3	Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılarak ihtiyaç duyulan araç gereçler temin edilecektir.	Okul İdaresi
		4	Bulduğumuz çevredeki hayırsever vatandaşlar ve sivil toplum kuruluşları ile irtibat kurulacaktır.	Okul İdaresi
	Stratejik Hedef 3.3: Yönetici ve çalışanların niteliklerini geliştirmek ve kurumun hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla insan kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını	1	Okul Norm Bilgileri sürekli güncellenerek ilgili mercilere bildirilecektir.	Okul İdaresi
		2	Norm kadro yetersizliğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak öğretmen görevlendirmesiyle ihtiyaç giderilecektir.	Okul İdaresi